

VEDTEKTER  
FOR  
JERNHAGEN BARNEHAGE



-VEDTATT PÅ STYREMØTE I JERNHAGEN BARNEHAGE DEN 13.05.2014-

## **VEDTEKTER FOR JERNHAGEN BARNEHAGE**

### **§1. NAVN**

Barnehagens navn skal være Jernhagen barnehage.  
Barnehagen er organisert som en ideell, privat stiftelse.

### **§2. STIFTELSENS SETE**

Stiftelsen skal ha sitt sete i Eigersund kommune.

### **§3. FORMÅL**

Stiftelsens formål er å etablere og drive barnehage i Egersund for å sikre medlemmene av Dalane Fagforening barnehageplasser til sine barn.

Virksomheten har et ideelt formål:

Den skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

I tillegg gjelder følgende målsettinger:

- Barnehagen skal være livssynsnøytral.
- Barnehagen skal bygge på fagbevegelsens ideer om solidaritet og fellesskap
- Barnehagen skal være et heldagstilbud til alle barn i aldersgruppen 0-6 år.

Forøvrig skal barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten.

### **§ 4. GRUNNKAPITAL**

Stiftelsen er gitt en grunnkapital på kr. 200.000,-.

### **§ 5. RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE, ANSVAR FOR GJELD**

Barnehagestiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

### **§ 6. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE**

Kommunen disponerer 17 barnehageplasser, 9 plasser på 3-6 års avdelingen og 8 plasser (= 4 barn) på 0-3 års avdelingen.

### **§ 7. FORELDRERÅD**

Barnehagen skal ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet har de oppgaver som er bestemt i barnehageloven med forskrifter.

Møter i foreldrerådet holdes etter behov, men minst to ganger pr. år. Innkallingen til foreldrerådsmøte som skal velge styremedlemmer skal være skriftlig og sendes de foresatte med minst 14 dagers varsel.

### **§ 8. STYRETS SAMMENSETNING OG FUNKSJONSPERIODE**

Styret utøver funksjon som Samarbeidsutvalg i forhold Barnehagelovens § 4.  
Styret skal ha seks medlemmer; to av disse velges av og blant foreldrerådet,

to velges av og blant de ansatte. Medlemmer valgt av foreldrerådet og de ansatte velges for to år av gangen, vekselvis.

Styret i Dalane Fagforening utpeker to medlemmer for en periode på to år av gangen.

Styret i Dalane Fagforening kan fastsette at en av disse skal være utvalgets leder.

Dersom dette ikke er fastsatt velger utvalget selv leder.

## **§ 9. MØTER I STYRET**

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og styrer kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Styrets møter holdes etter en fastsatt plan, og forøvrig når utvalgets leder finner det nødvendig.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget.

Som utvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for. Er leder ikke til stede gjelder det som møtelederen har stemt for.

Styret gjør vedtak i møte.

Styret skal føre protokoll over styrebehandlingen.

Protokollen skal inneholde tid og sted, deltakere, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller styrer som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

## **§ 10. STYRETS MYNDIGHET OG PLIKTER**

Styret forestår og har ansvaret for den alminnelige forvaltning av stiftelsen og representere den utad.

Styrets myndighet omfatter også opptak av barn.

Stiftelsen forpliktes utad av styret, ved underskrift av utvalgets leder og et utvalgsmedlem valgt av foreldrerådet. Styrer representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Styret har det øverste ansvar for barnehagens intern-kontrollsystem. Styrer skal påse at systemet følges opp og at revisjoner foretas. Den enkelte arbeidstaker plikter til gjennomføringen av systemet.

Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist.

Styret har ansvar for at stiftelsen blir meldt til Stiftelsesregisteret, jf. Stiftelsesloven § 7 og 8.

Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal velge revisor.

Styret ansetter styrer for barnehagen.

Øvrig personell ansettes av styret etter innstilling fra styrer.

## **§ 11. DAGLIG DRIFT**

Den daglige driften av barnehagen foretas av styrer i tråd med Barnehagelovens § 17.

Foreldre/foresatte til barn i barnehagen kan pålegges dugnadsinnsats når styrer, styret eller foreldrerådet finner dette nødvendig.

Dersom en ikke møter på dugnad uten gyldig grunn vil en måtte betale kr 1 000,- til Jernhagen Barnehage.

## **§ 12. OPPTAK AV BARN**

Barnehagen har 31 private plasser og 17 kommunale plasser. Kommunen foretar opptak til kommunale plasser etter kommunale opptakskriterier. Barnehagens styre foretar endelig opptak av barn til de private plassene etter innstilling fra styrer. Jernhage Barnehage tilbyr heltidsplasser.

### *Opptakskriterier til privat plass:*

Søkere til privat barnehageplass må være bosatt i Eigersund kommune. Det legges vekt på lik fordeling av jenter og gutter, og alderssammensetning i gruppen.

Søkere prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Medlemmer av Dalane Fagforening
2. Barn med rett til prioritert ved opptak i henhold til Barnehageloven § 13.
3. Barn av personalet.
4. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
5. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.
6. Øvrige søkere pr. fødselsår etter stigende fødselsdato.

Barna er tildelt plassen til start av nytt barnehageår det året de begynner på skolen.

## **§ 13. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASSER**

Foreldre/foresatte plikter å melde fra senest tre måneder før barnet tas ut av barnehagen.

Oppsigelsesdatoen beregnes fra den 1. pr. måned.

Plassen kan ikke sies opp med virkning etter 1. mai uten at en må betale for resten av barnehageåret; -siste frist for denne oppsigelse er 1. mars.

Dersom en tar barnet ut i oppsigelsesperioden betales det ikke matpenger.

Barnehagens styre kan vedta nærmere regler om oppsigelse av barnehageplasser.

## **§ 14. ÅPNINGSTIDER/FERIE**

Barnehageåret er fra den 15.08. til og med 14.08. neste år.

Barnehagen er åpen alle hverdager unntatt lørdager, fra kl. 06.30 til kl. 16.00.

Barnehagen er åpen hele året, bortsett fra seks virkedager som er satt av til evaluering/planlegging, samt jule- og nyttårsaftener.

Barna skal ha 5 ukers ferie i kalenderåret, derav minst tre uker sammenhengende.

De tre sammenhengende ukene skal avvikles i perioden 1. juni – 30. september.

Den 4. uken må avvikles sammenhengende. Den 5. uka kan deles i enkle dager.

Barnehagen må ha skriftlig beskjed senest en uke i forveien dersom fridager skal gjelde som feriedager.

Kurs- og planleggingsdager kan ikke regnes som feriedager.

## **§ 15. FORELDREBETALING**

Styret fastsetter satsene for foreldrebetaling jf. § 6 i vedtektene. Ved endring av satsene skal de foresatte gis melding om dette med en måneds varsel.

Bare feriemåneden er betalingsfri.

#### **§ 16. MAT OG KOSTPENGER M.V.**

Barnehagen kjøper inn matvarer og har inntil 3 måltider, etter barnehagens dagsrytme.

Kostpengene skal være selvfinansierende. Pris pr. mnd, på årlig basis, fastsettes av styret.

#### **§ 17. SYKDOM/FRAVÆR**

Enhver form for fravær skal meldes til barnehagen samme dag.

I de tilfeller der dette ikke lar seg gjøre, må meldingen gis så snart som mulig.

Barnehagen plikter ikke å ha ansvaret for syke barn.

#### **§ 18. AREAL/UTSTYR**

Arealutnytting skal være i samsvar med de retningslinjer som til enhver tid gjelder for offentlige barnehager.

#### **§ 19. BEMANNING/AVLØNNING/OPPLÆRING**

Barnehagen skal ha bemannings-, lønns- og opplæringsplaner som følger av lov, forskrifter og avtaleverk.

#### **§ 20. TAUSHETSPLIKT**

Medlemmer av styret, barnehagens ansatte og de andre tilknyttet barnehagen som får opplysninger om barna og deres foresatte, er underlagt taushetsplikt etter Lov om Offentlig forvaltning.

#### **§ 21. REGNSKAP**

Stiftelsens styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler og gjeld og dens inntekter/utgifter i samsvar med de regler som er fastsatt i Stiftelsesloven § 10.

#### **§ 22. REVISOR.**

Stiftelsen skal ha registrert revisor eller statsautorisert revisor, jfr. Stiftelsesloven § 11.

#### **§ 23. OMDANNING MV.**

Styret i Jernhagen barnehage kan beslutte vedtektsendringen, eller at stiftelsen skal opphøre eller omdannes dersom vilkårene for å treffe en slik beslutning er oppfylt i henhold til Stiftelseslovens paragrafer.

Hvis stiftelsen opphører, skal stiftelsens midler anvendes til fortsatt barnehagedrift på stedet, dersom det er mulig å drive barnehage slik vedtekt § 3 forutsetter. Dersom dette ikke er mulig skal midlene anvendes i henhold til Stiftelseslovens § 47.